МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E94D829EDEC50F1B6821E903B9D57C51
Владелец: АСВАРОВ НАРИМАН АСВАРОВИЧ
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учеб-
но-методической работе
_____
«26» февраля 2026 г.

ОТЧЕТ

о самообследовании образовательной программы среднего профессионального образования (Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

46.01.03 Делопроизводитель
(код, наименование профессии или специальности)

Заведующий выпускающей
кафедрой
_____
(подпись, фамилия И.О.)
«26» февраля 2026г

г. Махачкала 2026

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1	**Аналитическая часть**	**3**
1.1	**Введение: общие сведения**	**3**
1.2	**Сведения по профессиональной образовательной программе**	**3**
1.3	**Кадровое обеспечение**	**4**
1.4	**Организация учебного процесса**	**5**
1.5	**Содержание и качество подготовки обучающихся**	**8**
1.6	**Внеурочная (воспитательная) деятельность**	**14**
1.7	**Библиотечно-информационное обеспечение**	**24**
1.8	**Учебно-методическое обеспечение**	**27**
1.9	**Материально-техническая база**	**29**
2	**Показатели образовательной деятельности**	**31**
	Приложение	

1. Аналитическая часть

1.1 Введение: Общие сведения.

Подготовка специалистов среднего профессионального образования ведется в Дагестанском государственном педагогическом университете им. Р. Гамзатова с 2023 года. Право университета на подготовку специалистов среднего профессионального образования подтверждено выпиской из реестра действующей лицензий № Л035-00115-05/00118975, выданной Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

С 1 сентября 2025г. в «ППК им. Р.Гамзатова» (Далее Колледж) реализуется программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих 46.01.03 Делопроизводитель.

Основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации РФ от 14 ноября 2023 г. N 857 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта по профессии 46.01.03 Делопроизводитель».

Форма обучения – очная

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: делопроизводитель – 10 месяцев.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и завершается присвоением квалификации «Делопроизводитель».

Область профессиональной деятельности выпускников: Выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Обучающийся по профессии 46.01.03 Делопроизводитель готовится к следующим видам деятельности:

- оформление и компоновка технической документации;
- техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

1.2. Сведения по профессиональной образовательной программе.

Приём на обучение по образовательной программе СПО 46.01.03 Делопроизводитель осуществлялся на общедоступной основе и в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273- ФЗ.

2. Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального обра-

зования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования

4. Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. №762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

5. Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программа среднего профессионального образования».

6. Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ДГПУ им. Р.Гамзатова» на 2022-2023 учебный год.

7. Уставом ФГБОУ ВО «ДГПУ им. Р.Гамзатова»

Контингент обучающихся сформирован на основании контрольных цифр плана приема граждан, утвержденных учредителем, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При приеме в Колледж обеспечивались соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Приемная комиссия осуществляла контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С этой целью были направлены запросы в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения внесены в АИС «Зачисление в ПОО» и внутреннюю базу ИС «Приемная комиссия».

По образовательной программе СПО 46.01.03 Делопроизводитель было подано 30 заявления. По результатам приема на 1 курс обучения было принято 23 обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Сведения о среднем бале аттестата подавших заявление - 4,3.

Стоимость обучения утверждена приказом ректора ФГБОУ ВО «ДГПУ им. Р.Гамзатова» от 24.04.2025г. № 72/2 и составила 80.900 руб. (восемьдесят тысяч девятьсот рублей).

1.3. Кадровое обеспечение ООП СПО.

Кадровый состав Колледжа призван обеспечить высокий уровень преподавания и организации образовательного процесса, а также увлечь студентов научной работой. С этой целью состав педагогических работников Колледжа формируется на контрактной основе в соответствии с принятыми Министерством образования и науки РФ нормами. Состав педагогических работников Колледжа включает штатных преподавателей, внешних совместителей и внутренних совместителей из числа опытных практических работников, и наиболее профессиональных специалистов профильных организаций.

Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

(модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание 10%

Доля преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины – 100 %

Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций- 25%

Средний возраст педагогических работников составлял – 43,8 лет.

Одним из важных факторов повышения качества и эффективности образовательного процесса является налаженная система повышения квалификации преподавателей. Основные тематики КПК связаны с овладением современными образовательными технологиями, в том числе дистанционными, проектными технологиями, технологиями электронного обучения. В организации повышения квалификации руководящих работников и преподавательского состава выполняется требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Молодым преподавателям оказывается помощь по методике организации и проведению занятий. С целью распространения опыта преподаватели проводят открытые учебно-воспитательные занятия.

1.4. Организация учебного процесса.

Для организации образовательного процесса в колледже определена 5-дневная учебная неделя, Продолжительность учебного года определяется учебным планом соответствующей программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), календарным учебным графиком и форме получения образования.

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и делится на два семестра. В процессе освоения ППКРС студентам предоставляются каникулы в объеме двух недель в зимний период.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий которое разрабатывается на начало каждого семестра и утверждается начальником Учебно-методического управления ФГБОУ ВО «ДГПУ им. Р.Гамзатова».

В течение каждого семестра в стабильное расписание учебных занятий вносятся изменения, связанные с вычетом часов по дисциплинам.

Учебные занятия теоретического обучения в колледже начинаются в 8 часов 30 минут утра (1 смена) в соответствии с расписанием, уроки и занятия в рамках учебной и производственной практики – в соответствии с режимом базовой образовательной организации. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Расписание звонков составляется с учетом проведения сдвоенных уроков (пар) по одной дисциплине или междисциплинарному курсу в рамках профессионального модуля и утверждается директором на начало учебного года. Продолжительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между занятиями – 10 минут, большая перемена - продолжительностью 40 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы

по освоению ППКРС. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме получения образования составляет 34 академических часа в неделю.

Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Преподавание и изучение государственного языка ведется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются на Ученном совете с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

В учебный процесс активно внедряются инновационные образовательные технологии: цифровые технологии, технологии профессионально-ориентированного обучения, проектного обучения, модульного обучения, мультимедийные технологии, интерактивные технологии, электронное обучение, которые обеспечивают профессиональное развитие личности в различных областях науки и образования, актуализацию творческого потенциала и самостоятельной работы обучающихся, развивают у них навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. Выбор образовательных технологий при обучении обусловлен потребностью сформировать у обучающихся комплекс общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для освоения видов профессиональной деятельности регламентированных ФГОС.

По окончании каждого семестра проводится промежуточная аттестация, которая завершает изучение отдельных учебных дисциплин (разделов дисциплины), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определены профессиональной образовательной организацией самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации, а также перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определены учебным планом ОПОП ППКРС по реализуемой профессии среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачёт;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Организация и проведение практик в Колледже регламентируется приказом Министерства науки и высшего образования России №885 и Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ №1430, Минпросвещения РФ №652 от 18.11.2020 г.), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ППК ДГПУ им. Р.Гамзатова.

Практическая подготовка является обязательным разделом образовательной программы и проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую на последнем этапе обучения подготовку сдачу демонстрационного экзамена.

При реализации основной профессиональной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: ПМ 01 учебная и производственная (Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами) и ПМ 02 учебная и производственная (Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив).

Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в рамках соответствующего профессионального модуля.

Учебная практика имеет целью формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии 46.01.03 Делопроизводитель квалификации «Делопроизводитель». Учебная практика проводится концентрированно в рамках соответствующих разделов учебного плана.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

Преподавателями колледжа разработаны программы практик по профессиям, имеются необходимые оборудованные лаборатории и кабинеты, обеспеченные необходимой технологической документацией, справочной литературой в соответствии с федеральными государственными стандартами.

Организация учебных и производственных практик на всех этапах обучения студентов направлена на развитие практических умений и навыков, а также на формирование профессиональных компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью. Сроки проведения практик устанавливались в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком. Для получения высокого уровня профессиональных компетенций выпускников колледжа в течение года осуществлялось тесное взаимодействие образовательной организации с профильными организациями. По всем направлениям подготовки (специальности/профессии) заключены договоры о практической подготовке с профильными организациями в соответствии с типовой формой.

В рамках реализации программ практики практическая подготовка организована на базе **Профессионально-педагогический колледжа ДГПУ им. Р. Гамзатова и государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Республики Дагестан».**

Объем учебной практики, производственной практики (по профессии/специальности), в учебных планах по всем профессиям/специальностям соответствует объему, заявленному в ФГОС. Содержание и результаты каждого вида практики определялись согласно программам практики, разработанных колледжем совместно с профильными организациями. Организация и руководство практикой были направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами компетенциями по видам профессиональной деятельности. Сроки проведения каждого вида практики определены годовым календарным графиком. Места проведения практик определялись в зависимости от вида практики. Заключенные договоры регламентировали вопросы организации и проведения практик, порядок назначения и функции ру-

ководителей практики от профильных организаций. На их основании были изданы приказы о направлении обучающихся на профильные организации, закреплены групповые руководители.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья мастера п/о, кураторы групп и руководители практики руководствуются требованиями к созданию специальных условий в соответствии с различными нозологическими группами инклюзивного образования и рекомендациями психолого-педагогического консилиума, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида. В учебных мастерских и лабораториях созданы условия на рабочих местах для прохождения учебной/производственной практик, соответствующие нарушению функций здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ. При поиске мест производственной практики студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ руководители практики изучают рабочие места предстоящей практики на предприятии на соответствие требованиям законодательства о создании доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Подготовка профессиональных специалистов, квалифицированных рабочих, служащих является приоритетной задачей в организации учебного и производственного процессов в колледже

1.5. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Учебные планы специальностей колледжа разработаны в соответствии:

– с Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования

- Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. №762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.;

– с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. N 857;

– с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– с разъяснениями Минобрнауки России по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (письмо от 20 октября 2010 г. № 12-696);

– с примерными программами общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ ФИРО, протокол №3 от 21.07.2015;

– санитарно-эпидемиологических правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20.

Учебные планы на основе ФГОС СПО состоят из титульной части, графика учебного процесса, сводных данных по бюджету времени, плана учебного процесса, производственной практики, государственной (итоговой) аттестации; имеется перечень кабинетов и лабораторий, пояснения к плану, где отражены особенности организации учебного процесса.

Учебные планы рассмотрены на заседании кафедры, ученном совете и утверждены ректором ФГБОУ ВО «ДГПУ им. Р.Гамзатова». Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования:

– календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса (количество недель теоретического обучения, общая обязательная учебная нагрузка обучающихся, количество недель на проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности), государственной итоговой аттестации, количество недель на каникулы);

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей. Дисциплины распределены таким образом, чтобы обеспечить их преемственность;

– виды учебных занятий;

– распределение различных форм промежуточной аттестации по семестрам (экзамены, зачеты, зачеты с оценкой);

– предусмотрены два этапа производственной практики: учебная практика, производственная практика по профилю профессии;

– распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. Вид итоговой аттестации выпускников соответствует государственным требованиям по профессии: демонстрационный экзамен;

– при формировании учебных планов распределен весь объем времени, отведенного на реализацию ОПОП инвариантной и вариативной частей;

– объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию по ОПОП, составляет не более 2 недель в семестр.

При формировании учебных планов учтены следующие нормы нагрузки:

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

– максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 34 академических часов в неделю;

Блоки дисциплин учебных планов на основе ФГОС СПО:

- социально-гуманитарный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплин:

- История России;
- Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Физическая культура;

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин:

- Деловая культура
- Архивное дело
- Основы делопроизводства
- Основы редактирования документов
- Основы менеджмента

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят междисциплинарные куры.

Уровень профессиональной подготовки специалистов, заложенный в содержании учебно-программной документации, соответствует требованиям ФГОС СПО и современным запросам потребителей. Возможность приобретения компетенций по всем видам профессиональной деятельности, закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, реализуется не только при освоении программ дисциплин и профессиональных модулей, но и при прохождении учебной и производственной практики.

В целях управления качеством образования и практической реализации стратегии организации по повышению удовлетворенности потребителей – обучаемых, их родителей, работодателей, государства и общества в целом создана Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической основе оценку качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными потребностями всех участников образовательных отношений через получение полной достоверной информации и последующей внешней и внутренней оценки качества образования.

Цели ВСОКО:

– непрерывное отслеживание и оценка динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования Колледжа);

– обеспечение органов управления Колледжа достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности;

– предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

ВСОКО создана на основе интеграции кадровых, методических, информационных, организационно-управленческих и материальных ресурсов Колледжа для решения следующих задач:

– скоординировать деятельность структурных подразделений;

– сформировать систему показателей, позволяющих получить объективную информацию о реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность;

– сформировать ресурсную базу;

– обеспечить функционирование образовательной статистики и мониторинга качества образования;

– создать механизм регулирования качества образования в соответствии с критериями ВСОКО;

– создать условия для осуществления независимой системы оценки качества образования в Колледже, в том числе посредством механизмов профессионально-общественной и общественной аккредитации образовательных программ.

Основная задача ВСОКО - установить соответствие качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, потребностям заказчиков и потребителей образовательных услуг.

Ведущим принципом функционирования и развития ВСОКО является принцип открытости. Основополагающими принципами являются также принцип объективности, доступности информации, инструментальности и технологичности используемых показателей, согласованности внешней и внутренней оценки качества образования.

Системная, планомерная оценка качества образования в формате ВСОКО должна стать стимулом внутреннего развития Колледжа.

Контроль качества образования реализуется через следующие методы: наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, тестирование, отчет, проверка знаний и умений обучающихся.

ВСОКО осуществляется по следующим направлениям:

– оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс,

– оценка качества образовательного процесса,

– оценка качества образовательных результатов.

Определение этих направлений диктуется, прежде всего, содержанием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в котором говорится о том, что Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

– структуре основных образовательных программ и их объему;

– условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

– результатам освоения образовательных программ.

Исходя из этих положений ВСОКО Колледжа включает совокупность структурных компонентов:

– целевого, который включает цель и этапы реализации модели ВСОКО;

– содержательного и процессуального, описывающего принципы, формы, инструментарий, методики оценки качества образования;

– результативного, отражающего информацию о результативных продуктах ВСОКО, предъявляемые заказчикам и потребителям услуг.

Содержательную сторону ВСОКО составляют направления - качество результатов образовательной деятельности, качества образовательных процессов, качества условий, обеспечивающих образовательный процесс.

При оценке качества образования фактические значения показателей определяются на основе экспертизы, измерений, изучение документации и др.

При проведении оценочных процедур используются следующие методы исследования:

-теоретические: анализ педагогического опыта по организации обучения в условиях модернизации образования; изучение и анализ нормативных программных документов; анализ психолого-педагогической литературы по проблеме исследования;

-эмпирические: наблюдение за обучающимися на учебных и внеучебных занятиях;

- анкетирование (удовлетворенность образовательным процессом педагогов, студентов и родителей (законных представителей) и т.д.); мониторинг личностного роста обучающихся, качества образования обучающихся; изучение результатов диагностических и контрольных срезов; изучение рабочей документации и так далее.

Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

– мониторинга образовательных достижений обучающихся (учебных и внеучебных);

– системы внутриколледжного контроля;

– инспекционно-контрольной деятельности;

– результатов статистических и социологических исследований;

– результатов самообследования Колледжа;

– анализ результатов опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования (представлены в приложении к отчету о самообследования);

– анализ результатов опроса педагогического работника об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования (представлены в приложении к отчету о самообследования);

– анализ результатов опроса работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования (представлены в приложении к отчету о самообследования).

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по профессии 46.01.03 Делопроизводитель проведено анкетирование и тестирование студентов.

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «ДГПУ им. Р.Гамзатова» «О внутренней системе оценки качества образования» в Колледже в рамках внутренней системы независимой оценки качества образования проведено тестирование обучающихся, а

также оценка сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций). Тестирование студентов проводилось по утвержденному графику, из фондов оценочных средств был сформировано 4 варианта тестов из 100 вопросов.

В Колледже планируются и проводятся все виды контроля учебных достижений обучающихся, осуществляется комплексный подход к выявлению результатов освоения образовательных программ путем проведения диагностических, социально-педагогических исследований, мониторинговые исследования, проведения экспертизы достижений обучающихся и др.

Внутренняя оценка качества образования предполагает проведение процедур по оценке качества образования в Колледже самостоятельно. Колледж планирует и проводит текущий контроль учебных достижений обучающихся, промежуточную аттестацию, осуществляет комплексный подход к выявлению результатов освоения образовательных программ путем проведения диагностических, социально-педагогических исследований, мониторинговые исследования, проведения экспертизы достижений обучающихся и др.

Обучающиеся осуществляют самооценку, самоанализ. Педагогические и руководящие работники проводят стартовую диагностику («нулевой» срез), оценку образовательных достижений на рубежных этапах обучения с анализом в динамике и при необходимости -диагностика проблем в образовании.

Данные, полученные в ходе внутренних оценочных процедур, используются для выработки оперативных решений и лежат в основе управления качеством образования.

В рамках ВСОКО осуществляется и независимая оценка качества образования. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет, что независимая оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ. Независимая оценка качества образования включает в себя: независимую оценку качества подготовки обучающихся, независимую оценку качества образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. С целью обеспечения гласности и прозрачности процедур оценивания для участия в проведении независимой оценки могут привлекаться представители общественных институтов и профессиональных объединений. Независимая оценка качества образования предусматривается со стороны общественных организаций.

Инструментом независимой оценки качества образования является опрос общественности, потребителей образовательных услуг и анализ открытой информации о Колледже (отчеты о результатах самообследования и т.д.).

Формы принятия управленческого решения по итогам контроля: приказ ректора ФГБОУ ВО «ДГПУ им. Р.Гамзатова» на основе решений собрания работников и представителей, обучающихся колледжа; дорожная карта; план мероприятий по совершенствованию качества образования; корректирующие действия.

Методы и способы управления персоналом, реализуемые по итогам контроля:

административные (приказ); коллегиальные (решение коллегиальных органов управления);

психолого-педагогические (инструкции, рекомендации).

ВСОКО имеет положительный эффект:

– позволяет своевременно и объективно диагностировать качество образования на всех уровнях, отслеживать динамику по всем– образовательным программам, структурным подразделениям, процессам, направлениям;

– предоставляет возможность своевременно корректировать образовательную деятельность;

– позволяет увлечь в процесс участия, как равноправных членов образовательного процесса, обучающихся, родителей (их законных представителей);

– предоставляет возможность своевременно корректировать образовательную деятельность;

– позволяет увлечь в процесс участия, как равноправных членов образовательного процесса, обучающихся, родителей (их законных представителей).

1.6 Внеурочная (воспитательная) деятельность

Воспитательная работа в «Профессионально-педагогическом колледже ДГПУ им. Р. Гамзатова» организована в соответствии с Законом «Об образовании», Конституцией РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Дагестан, с учетом внутренних распоряжений и приказов, на основе методических рекомендаций и информационных писем Министерства образования и науки Российской Федерации, а также РД. Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Ответственными за организацию и проведение воспитательной работы в колледже являются: заместитель директора, кураторы, преподаватели-предметники, педагог – психолог, председатель Совета старост.

В соответствии с требованиями ФГОС, воспитательный процесс направлен на формирование **личностных результатов** обучающихся, которые способствуют в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.	**ЛР 3**

Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 15**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса	**ЛР16**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.	**ЛР 17**
Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами	**ЛР18**
Признающий ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, свободный выбор жизненной позиции	**ЛР19**
Демонстрирующий уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважающий убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми	**ЛР 20**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Мотивация к самообразованию и развитию	**ЛР 21**
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	**ЛР 22**

Основной целью воспитательной работы в колледже создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой)

Для достижения поставленной цели были поставлены **следующие задачи**:

1. установление и приумножение традиций колледжа;
2. формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
3. воспитание нравственных качеств, духовности;
4. формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
5. обеспечение развития личности и ее социально-психологическая поддержка;
6. формирование активной жизненной позиции (самоуправление, волонтерское движение);
7. укрепление и совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Реализация программы воспитания направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответ-

ственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

С целью систематизации и повышения эффективности воспитательной работы в колледже работает Совет старост и объединение кураторов. Основной задачей которого является реализация системы воспитательной работы со студентами, координация воспитательной деятельности колледжа, совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства кураторов. В состав методического объединения кураторов на начало учебного года входили 28 преподавателей – кураторов, из которых 1 куратор задействован по направлению Делопроизводство. Методическое объединение работало в течении учебного года согласно утвержденного плана.

Хочется отметить, что существенное место в системе воспитательной работы колледжа, в развитии и обогащении воспитательных традиций занимает библиотека колледжа, которая тесно взаимосвязана с библиотекой ДГПУ им. Р. Гамзатова. Работниками библиотеки регулярно проводятся книжные выставки, приуроченные памятным датам.

Важную роль в структуре воспитательной работы колледжа выполняют как творческие объединения, спортивные секции так и кружки художественной самодеятельности. В колледже функционируют 9 кружков, которые за отчетный период, посещало 6 студентов направления Делопроизводство.

Следует отметить, что руководители кружков являются профессионалами своего дела. В частности, кружком «Национальные танцы» руководит Абукарова К.А., хореограф музыкально-педагогического факультета ДГПУ им. Р. Гамзатова, заслуженный работник культуры РД.

«Студия вокала» - доцент кафедры музыкальных инструментов и сольного пения, Казакаева М. М., заслуженный работник культуры РД.

«Фортепиано» - зав. кафедрой музыкальных инструментов и сольного пения, кандидат педагогических наук, Гадалиева Р.И.

Кружки художественной самодеятельности и предметные кружки в колледже:

№ п/п	Наименование секции	Ф.И.О. руководителя	Кол – во студ. Делопроизводство пос. секции
1	Национальные танцы	Абукарова К.А.	2
2	Студия вокала	Казакаева М. М.	
3	Игра на фортепиано	Гадалиева Р.И.	
4	Кружок «Юный блоггер»	Раджабалиева С.Р.	
5	Кружок истории	Исубмагомедов М.Ш.	4
6	Кружок «Шахматы»	Сулбанов Р.	
7	Кружок «Умелые руки»	Рустамова М.М.	2
8	Клуб Веселых и Находчивых	Саадулаев А.С.	
9	Кружок рисования	Рустамова М.М.	
Итого:			**6 чел**

Также, в колледже функционируют 6 спортивных секций, которые посещают 136 человека.

№ п/п	Наименование секции	Ф.И.О. руководителя	Кол – во ст-ов Делопроизводство посещающих секции
1	Футбол	Шахбанов Р.Р.	
2	Легкая атлетика	Шахриев А.Р.	2
3	Волейбол	Юсупов Н.А. Магомедова Р.	1
4	Баскетбол	Тилиев К.М.	
5	Настольный теннис	Магомедов Г.А.	
6	Спортивная борьба	Магомедов М.Г.	
Итого:			**3 чел**

На базе колледжа функционирует кружок «Юный блоггер». Члены кружка освещают все мероприятия, акции, конкурсы с участием работников и студентов колледжа в официальной социальной сети колледжа «Telegram», готовят материалы для официального сайта колледжа, а также снимают ролики о жизни колледжа.

В колледже функционирует институт кураторства под непосредственным руководством заместителя директора Абдуразакова М.А. Туда входят все кураторы (28 кураторов), все они являются магистрантами ДГПУ и преподавателями колледжа, отличаются высокой общественной активностью.

Работа кураторов строится на основе плана воспитательной работы колледжа, рассмотренного и утвержденного директором колледжа.

Целью Института кураторов является вовлечение студентов в активную социальную жизнь республики, создание условий для интеллектуального развития, творческого труда, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, а также организация культурно-массовых и социально – значимых мероприятий с молодежью. Так же целью кураторов является объединение студенческой молодежи для развития и подготовки личности к выполнению социально-ролевых функций.

В колледже активно реализуется государственная программа приобщения молодежи к культуре «Пушкинская карта». Это программа популяризации культурных мероприятий среди молодежи. Из 23 обучающихся в колледже по специальности Делопроизводство «Пушкинской картой» обладают 18 студента. По данной программе студенты нашего колледжа посетили музеи, театры, кинотеатры города.

Студенты колледжа все более активно участвуют в общественных движениях и волонтерской деятельности. В частности, в ФОД «Активный гражданин» задействовано 16 студентов, «Волонтерская рота боевого братства» - 15 студентов, Волонтерский корпус г. Махачкала «ДоброМах» - 18 студента, ГКУ РД «ДагПатриотЦентр» 21 студент. Все активнее обучающиеся колледжа включаются в «Движение первых» 16 студента. Студенты направления Делопроизводство активное участие принимают в Волонтерском отряде ДГПУ им. Р. Гамзатова – 29 студента.

Основные направления воспитательной работы в колледже и их реализация

Гражданско-патриотическое направление.

Целью гражданско-патриотического воспитания является воспитание в человеке нравственных идеалов общества, чувства любви к Родине, стремление к миру.

Вся учебно-воспитательная работа в колледже направлена была в этом учебном году на формирование патриотизма, который включает в себя:

- чувство привязанности к тем местам, где человек родился и вырос;
- уважительное отношение к языку своего народа;
- заботу об интересах Родины;
- осознание долга перед Родиной, отстаивание ее чести и достоинства, свободы и независимости;
- проявление гражданских чувств и сохранение верности Родине;
- гордость за социальные и культурные достижения своего Отечества, за символы государства и его народ;
- чувство уважения к истории Родины и народа, его обычаям и традициям;
- ответственность за судьбу государства и его народа, за их будущее, которое выражается в стремлении посвящать весь свой труд и способности укреплению могущества и расцвету Родины;
- гуманизм, милосердие, общечеловеческие ценности.

По данному направлению в колледже прошли следующие мероприятия:

- Проведение праздника День Знаний - ЛР 1,5,11,12

- Вечер посвящения в профессию для молодых педагогов «Весь этот мир творит учитель» - ЛР 1,2,4,5,7,13,16

- кураторские часы по группам «Особенности обучения в колледже» - ЛР 1,5,11,12

- Беседа. День окончания Второй мировой войны. - ЛР 1,2,5,6,21

- Беседы в группах ко дню солидарности в борьбе с терроризмом. - ЛР 1,2,3,7,9,13

- Участие в подготовке и в мероприятиях в честь празднования 80-ЛЕТИЯ ДГПУ. ЛР 1,2,5,11,14,15,22

- Беседа и цикл кураторских часов ко Дню победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)

- Добровольческая акция ко дню Пожилых людей. - ЛР 6,7,8,12,16,20

- Круглый стол ко Дню памяти жертв политических репрессий. ЛР 1,2,5,6,7,12,16,19

- Концертная программа, конкурсы ко Дню Матери. ЛР 1,2,5,6,8,12,19,22

- Цикл мероприятий с приглашением знаменитых людей ко Дню Героев Отечества. ЛР 1,2,5,6,8,12,19,22

- Беседа ко Дню Конституции Российской Федерации. ЛР 1,2,5,7,8,12,13,19,21

- Круглый стол. Берегите нашу планету. ЛР 2,4,10,18,22.

- Видеолекция, беседа. День снятия блокады Ленинграда. ЛР 1,2,5,6,21,22

- Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб». ЛР 1,2,5,6,21,22

- Видеолекция, беседа. День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943). ЛР 1,2,5,6,21,22

- Беседа. День русской науки. ЛР 1,2,5,6,16,21,22

- Конкурс. Викторина «Памятные даты военной истории». ЛР 1,2,5,6,16,18,21,22

- Беседа, праздничные мероприятия ко дню защитника Отечества. ЛР 1,2,5,6,16,21,22

В мероприятиях гражданско-патриотического направления приняли участие 100% студентов по специальности Делопроизводство ППК.

В связи со спецоперацией по демилитаризации и денацификации Украины, которая началась 24.03.2022 года в колледже проводится работа по гражданско – патриотическому направлению. С целью поддержки Вооруженных сил РФ, нашего президента В.В. Путина и жителей ДНР и ЛНР в колледже за отчетный период проведены:

- Кураторские часы: «Герои России и их подвиги»; «Россия и Крым – мы вместе!»;

«Братство народов навсегда»; «Историческая правда»;

- Всероссийская акция «Письмо солдату»;
- Ежедневные «Информационные пятиминутки»;
- Акция «Сила в правде»;
- Уроки «Гибридные войны»; «Моя страна»; «Защитники Мира»; «Уроки Мужества»;

Духовно-нравственное и творческое направление

Духовно-нравственное и творческое направление объединяет в себе духовно-нравственное и эстетическое, формирует готовность и способность к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, формирует общекультурные компетенции выпускника. В течение года студенты колледжа приняли участие в мероприятиях разного уровня.

С целью развития творческих способностей студентов кураторами и преподавателями колледжа организовывались и проводились следующие культурно-просветительские мероприятия:

- проведение праздника День Знаний «Путь к успеху». ЛР 1,2,4,5,7,13,16
- беседы по группам «Моя будущая профессия». ЛР 1-12,13,15,18,20,21
- Участие в подготовке и в мероприятиях в честь празднования дня основания ДГПУ. ЛР 1,2,5,11,14,15,22
- Викторина ко Дню интернета. ЛР 4,10,13,20,21
- Добровольческая акция ко дню Пожилых людей. ЛР 6,7,8,12,16,20
- Праздничные мероприятия ко дню Учителя. ЛР 4,7,11,12,13,16,20,22
- Экскурсия в мультимедийный исторический парк «Россия — моя история». ЛР 1,2,5,6,21,22
- Празднично-познавательное мероприятие. Организация и проведение мероприятия к празднику Halloween. ЛР 8,11,13,16,20
- Всероссийский конкурс эссе «Мой Расул Гамзатов»
- Подготовка и организация театральной постановки «Румпельштильскин». ЛР 9,13,18,22
- Концертная программа, конкурсы ко Дню Матери. ЛР 1,2,5,6,8,12,19,22
- День Героев Отечества. ЛР 1,2,5,6,8,12,19,22
- посещения Русского драматического театра. «Остров женщин» Р. Гамзатов. ЛР 5,8,11,12,13,19,22
- посещения Русского драматического театра. «Бесприданница». ЛР 5,8,11,12,13,19,22
- посещение Русского драматического театра. «Женитьба Белугина». ЛР 5,8,11,12,13,19,22
- Мероприятия, посвященные празднованию Нового года. ЛР 5,9,11,12,13,16,22

- «Татьянин день» (праздник студентов). ЛР 5,9,11,12,13,16,22
- Художественная постановка ко дню снятия блокады Ленинграда. ЛР 1,2,5,6,21,22
- Викторина «Памятные даты военной истории». ЛР 1,2,5,6,16,18,21,22
- Концертная программа ко Дню защитника Отечества. ЛР 5,9,11,12,13,16,22
- Праздничные мероприятия к Международному женскому дню. ЛР 1,2,5,6,8,12,19,22

Спортивно-оздоровительное направление

Спортивно-оздоровительное направление ориентировано на совершенствование процесса физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни.

Работа по организации физического воспитания производится в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также рабочей программой воспитания.

Работа по организации физического воспитания была направлена на формирование основ здорового образа жизни студентов, развитие физических качеств, укрепление здоровья и повышение работоспособности с учетом подготовки к будущей профессии, привитии навыков организации режима повседневной физической активности.

Задачи укрепления здоровья студентов, пропаганды здорового образа жизни реализовывались через спортивно-массовую работу, физическую культуру и спорт, через систему организации занятий по физической культуре.

Организация максимальной занятости студентов в спортивных секциях, увеличение количества объединений по интересам позволяет сократить количество правонарушений и других негативных явлений среди молодежи. Проведены следующие спортивные мероприятия: «Веселые старты», спортивная эстафета «А ну-ка, парни!».

Студенты, направления Делопроизводство, приняли участие в марафоне по скандинавской ходьбе и зарядке с чемпионом. Зарядку провел призер Олимпийских игр по вольной борьбе в Афинах Ибрагимов Магомед.

С целью повышения спортивного мастерства и в колледже организованы и функционируют спортивные секции: волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, настольный теннис, спортивная борьба.

В течение учебного года спортивные команды студентов колледжа принимают активное участие в межрегиональных, городских, внутриколледжных соревнованиях, где занимают призовые места.

Анализ спортивно-оздоровительной работы показывает, что нужно повышать интерес к занятиям физической культурой и спортом.

Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде

Психолого-педагогическая работа проводилась в течении учебного года в соответствии с планом работы колледжа и планом работы педагога-психолога.

Целью психолого-педагогической работы являлось оказание комплексной социально- психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

Задачи психологической службы:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

Для решения поставленных задач проводилась работа в нескольких направлениях:

- психологическая диагностика;
- психологическая профилактика;
- психологическое консультирование;
- организационно-методическая работа, самообразование.

Основные проблемы, по которым совершались обращения к педагогу-психологу в период учебного года:

-поведение студентов на занятиях;

- нежелание студентов учиться;
- трудности в контактах с преподавателями, неадекватная либо агрессивная реакция на замечания и предложения.

В рамках психологического сопровождения студентов проводилась следующая диагностическая работа:

- среди первокурсников с целью выявления студентов, испытывающих трудности в адаптации к новой образовательной и социальной среде;
- для оценки социально-психологического климата на последующих курсах использование методики Г. Айзенка «Самооценка психических состояний», для определения уровня таких психических свойств, как тревожность, фрустрация, агрессивность, с последующим коррекционным сопровождением;
- проведение социометрического исследования, разработанного Дж.Морено для исследования межличностных отношений в группе и измерения степени сплоченности-разобщенности в группе;
- использование методики «Диагностика учебной мотивации студентов» (А.А. Реан и В.А. Якунин, модификация Н.Ц. Бадмаевой) для выявления ведущих мотивов учения, среди которых выделяют коммуникативные, профессиональные, учебно-познавательные, широкие социальные мотивы, а также мотивы творческой самореализации, избегания неудачи и престижа.
- в целях первичной профилактики проведение социально-психологического тестирования «Склонность к зависимости от употребления психоактивных веществ», для выявления подростков группы риска;
- проведение анкетирования для изучения межнациональных отношений, социально- политической ситуации в Республике Дагестан, в целях предотвращения возникновения конфликтов.

В рамках профилактической работы организованы:

- участие в тестировании по выявлению склонности подростков к вовлечению в употреблении психоактивных веществ.
- беседа по профилактике наркозависимости «Мы против наркотиков» с приглашением Магомедовой Марьям – к.п.н., доцент кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования ДГПУ им. Р. Гамзатова (практикующий психолог-терапевт); Каширин Даниял – психолог-консультант по химической зависимости и аддикции центра «Возрождение» по лечению наркомании закрытого типа.
- беседы с представителями Центра по противодействию экстремизму МВД по РД. Приглашенные: Оперуполномоченный ЦПЭ по РД Асланов С., уполномоченный ОП по Ленинскому району г. Махачкала лейтенант полиции Гаджимурадов И.

- «Открытый диалог» по «Противодействию идеологии терроризма в молодежной среде» с приглашением: Самадов А. – главный специалист-эксперт Министерства по национальной политике и делам религий РД, Крумов Ш. – гл. специалист Росмолодежи РД, Акаев М. – помощник депутата Государственной Думы РФ Умаханова С.Д.; Исаев И., Магомедов М. – сотрудника отдела просвещения Муфтията РД; Гусенова Д. – сотрудник Координационного центра ДГУ.

- совещание, при Директоре ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова, кураторов академических групп по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и работа с родителями и лицами их заменяющими.

- беседа в рамках «Разговора о важном» с сотрудниками МВД и представителями Центробанка на тему: «Несанкционированные митинги, участие и ответственность за них, публикация в сети интернет фото и видео материала экстремистского характера. Не допущения студентами административных правонарушения и уголовно наказываемые деяния». «Банк предупреждает о мошенниках!!!»

- беседа со студентами и преподавательским составом Колледжа по теме «Несанкционированные митинги участие и ответственность за них, публикация в сети интернет фото и видео материала экстремистского характера в том числе в соц. сетях, не допущения студентами административных правонарушений и уголовно наказываемые деяний» проведен совместно с заместителем начальника ОБОП УУР МВД по РД, майором полиции Ибрагимов С.М., инспектором УВМ по РД, старшим лейтенантом полиции Алиев Х. Н., оперуполномоченным центра по противодействию экстремизму МВД по РД, ст. лейтенантом полиции Асланов С.Т., о/у ОУР по Ленинскому р., лейтенантом полиции Абудуразаков Р.Г., инспектором ПДН, майором полиции Маммаев Т.

- беседа «Современные проблемы, связанные с курением, алкоголизмом и наркоманией» проведена депутатами Молодежного парламента при собрании депутатов внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы.

- встреча с представителями отдела просвещения Муфтията РД с целью развития у студентов стремления к осмыслению себя, своих поступков и поведения, формирования нравственных качеств личности, ответственности и порядочности. Гимбатов Мухаммад-Расул – руководитель отдела просвещения Муфтията РД, его помощник – Абдурашидов Ахмад, Магомедов Муса – имам мечети при ДГПУ.

- родительские собрания по профилактике наркомании и токсикомании. Консультационная работа проводилась по запросам педагогов, студентов и родителей.

Воспитание профессионала

Цель данного направления - подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Формировать профессиональную направленность у студентов — это значит укреплять у них положительное отношение к будущей профессии, интерес, склонности и способности к ней, стремление совершенствовать свою квалификацию после окончания колледжа, удовлетворять свои основные материальные и духовные потребности, постоянно занимаясь избранным видом профессионального труда, развивать идеалы, взгляды, убеждения, престиж профессии в собственных глазах будущего специалиста.

Для реализации этого направления использовались различные формы воспитательной работы:

- Участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах профессиональной направленности;

- Кураторские часы «Моя профессия – моя гордость»; «Информационная безопасность», «Адаптация в трудовом коллективе».

- экскурсии на факультет дошкольного образования ДПГУ

- активное участие в субботниках ко Дню учителя, ДГПУ.

В колледже организована и налажена работа ответственных дежурных студентов по корпусам, проводятся субботники, генеральные уборки и благоустраиваются закрепленные территории.

За активное участие в творческой, общественной, спортивной, научной жизни колледжа, за отличную и хорошую успеваемость, участие и победу в конкурсах, спортивных состязаниях студенты поощряются грамотами, сертификатами, памятными подарками.

Организация работы с педагогическим коллективом

Вопросы воспитания студентов колледжа регулярно рассматриваются на заседаниях методического объединения кураторов колледжа:

1. «Социально-психологические особенности обучения и воспитания в колледже»;
2. «Профилактика конфликтов в студенческой среде»;
3. «Профилактика насилия в подростковой среде»;
4. «Секреты эффективного общения с родителями»;
5. «Культура профессионального общения педагога»;
6. «Содержание и структура социальной компетентности куратора»;
7. «Роль личности преподавателя на учебном занятии»

Студенты принимают активное участие в организации и проведении всевозможных акций на уровне, как колледжа и университета, так и города. Оказывали помощь ветеранам, участвовали в субботниках. Не остаются в стороне акции, посвященные теме здоровья (против СПИДа, табакокурения, алкоголизма, наркомании и.т.д.).

Вывод: в колледже, по направлению Делопроизводство, сформирована социокультурная среда, создан комплекс условий для всестороннего развития и социализации личности, подготовки компетентного профессионала, функционирует система студенческого самоуправления и система профориентационной работы с абитуриентами и обучающимися, осуществляется социально-психологическая поддержка студентов с целью обеспечения качества профессиональной подготовки специалистов.

1.7 Библиотечно-информационное обеспечение ООП СПО.

Информационная образовательная среда Колледжа представляет собой многокомпонентную систему.

Координацию работы по совершенствованию информационной среды ведется информационно-аналитическим управлением во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

Фундаментальная библиотека одно из основных подразделений, ответственное за информационную поддержку учебного процесса.

Деятельность библиотеки направлена на осуществление основных задач по обеспечению информационного сопровождения образовательного и научного процессов,

доступа к информационным ресурсам, удовлетворению научно-педагогических, образовательных и духовных потребностей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и студентов вуза.

Общая площадь библиотеки университета составляет 1406,6 м^2. К услугам пользователей библиотеки предоставлены 3 абонемента, 4 читальных зала, в т. ч. 2 электронных читальных зала на 327 посадочных мест, в том числе автоматизированных рабочих мест со свободным доступом к сети Интернет для читателей - 21. Компьютерные места читателей оснащены техническими и программными средствами обеспечения доступа к электронным научно-образовательным ресурсам университета, снабжены наглядной информацией, пошаговыми руководствами для пользователей.

Установлена беспроводная точка доступа Wi-Fi. Электронный читальный зал оснащен необходимым оборудованием для проведения групповых и массовых мероприятий, лекций, вебинаров, мастер-классов, дискуссий, круглых столов, творческих встреч, научно-практических конференций, выставок.

Студенты имеют возможность работать в читальных залах, а также получать необходимую литературу на учебный год для работы вне стен университета.

Доступ к электронным информационным ресурсам неограничен.

Комплексная автоматизация библиотечно-информационных процессов ведется на основе программного обеспечения MARC SQL. В работу библиотеки внедрены 6 модулей. Автоматизированы технологические процессы: каталогизация, заказ и учет литературы, подписка, анализ книгообеспеченности, формирование и печать выходных форм, ведение статистической и управленческой отчетности, наибольшее внимание уделяется работе с подсистемой «Книгообеспеченность»

Программный модуль «Книгообеспеченность», интегрированный с электронным каталогом библиотеки, содержит сведения об обеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой всех учебных дисциплин основных образовательных программ среднего профессионального образования, является необходимым инструментом для всего процесса комплектования библиотечного фонда, подготовке статистических, аналитических справок, отчетов, материалов об обеспеченности обучающихся библиотечноинформационными ресурсами. Для преподавателей возможен доступ к картотеке книгообеспеченности с компьютеров читального зала.

В фундаментальной библиотеке формируется библиотечный фонд и предоставляется оперативный доступ к максимальному объему информационных ресурсов для обеспечения образовательного процесса, научных исследований, культурного развития и процесса самообразования.

Имеется коллекция редких и ценных книг, фонд справочных изданий:

энциклопедии, словари, справочники по различным отраслям знаний.

Формирование общего библиотечного фонда и технического обеспечения информационных потоков проводится на основании «Требований Минобразования РФ от 15.10.99г. к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, применяемых для оценки соответствующих учебных заведений при их лицензировании, аттестации и аккредитации», разработанных в соответствии с п.2 Приказа Минобразования РФ от 23.03.99г.№716, на основании тематического плана комплектования библиотеки колледжа ФГОС.

Основными источниками средств на комплектование библиотеки учебного заведения являются:

−внебюджетные средства;

−книги, в том числе учебная литература, подаренные библиотеке авторами, спонсорами и родителями обучающихся;

−учебная и методическая литература из собственных фондов преподавателей и сотрудников Колледжа;

На февраль 2025 г. объем фонда библиотеки составляет по основной литературе 1973 экземпляров из них 310 в электронной форме.

Дополнительная литература 343 экземпляра из них 136 в электронной форме.

В 2023 году обучающимся предоставлялся удаленный доступ к следующим ЭБС.

В 2022 г. заключен договор с ЭБС «IPR Smart». Услуга обеспечивает доступ пользователей к фонду ЭБС в течение 24 часов в сутки с любого устройства, имеющего выход в Интернет, каждый читатель обеспечен индивидуальным доступом с помощью логина и пароля.

Электронная библиотечная системам «Консультант студента» является универсальным многопрофильным образовательным ресурсом «Консультант студента», содержащий более 47 000 учебников, монографий, учебных пособий, сборников научных трудов, практических пособий, журналов, справочников и других типов изданий.

– ЭБС «Лань» к классическим трудам по истории, философии, социологии, литературоведению, экономике, праву, психологии, педагогике и другим наукам, а также к художественной, в том числе зарубежной литературе.

– «Сетевая электронная библиотека педагогического университета» размещенной на платформе ЭБС «Лань».

– ЭБС «Юрайт» к разделу Легендарные книги заключен бессрочный договор

– Полнотекстовой, многоотраслевой базе данных Polpred.com Обзор СМИ);

Многообразие и доступность контента дает возможность полноценно заниматься научно-исследовательской работой, а ежедневное обновление электронной библиотеки позволяет пользователям быть в курсе актуальной информации.

Наличие электронных ресурсов помогает повысить уровень книгообеспеченности учебного процесса в Колледже. Каждый преподаватель и студент имеют возможность одновременного, индивидуального доступа к ЭБС в любое время суток, что способствует повышению качества образовательных услуг.

Информация об электронных ресурсах, доступ к которым предоставляется пользователям библиотеки, регулярно размещается на сайте библиотеки, который постоянно оптимизируется и совершенствуется.

Внедрение современных информационных технологий в практику библиотечно-информационного обслуживания выдвинуло в число первоочередных задач обучение пользователей самостоятельному поиску информации, умению ориентироваться в справочно-поисковом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных. Сотрудники библиотеки проводят занятия и консультации, цель которых - повысить информационную культуру пользователей.

Библиотека активно пропагандирует книги и электронные ресурсы, организуя книжные и виртуальные выставки, тематические просмотры и библиографические обзоры, экскурсии, презентации книг, становится площадкой для проведения культурно-образовательных мероприятий.

1.8 Учебно-методическое обеспечение

Важным условием эффективной организации образовательного процесса является учебно-методическая деятельность, целью которой является создание научно-методического пространства, обеспечивающего высокий уровень качества предоставляемых образовательных услуг и совершенствование системы непрерывного профессионального образования и развития педагога как субъекта профессиональной деятельности.

Реализация программ учебных дисциплин и профессиональных модулей требует системного подхода к методическому обеспечению каждой дисциплины, профессионального модуля необходимой документацией.

Преподаватели Колледжа ведут работу по усовершенствованию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО: составляют рабочие программы, календарно-тематические планы, комплектуются фонды оценочных средств, разрабатываются учебно-методические и дидактические материалы, методические рекомендации (по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся, проведению практик).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС преподавателями колледжа создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Документами, по которым осуществляется этот контроль в колледже, являются: программы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, программы практической подготовки, программы Итоговой аттестации выпускников.

Программа текущего контроля успеваемости разрабатывается преподавателями колледжа самостоятельно и предусматривает разнообразные по форме и содержанию оценочные мероприятия в процессе проведения семестровых контрольных мероприятий (контрольных точек). Видами семестрового контрольного мероприятия (контрольной точки) являются:

–устный/письменный зачет по разделу/теме;

–комбинированный опрос

– контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

– проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по их результатам;

– выполнение тестовых заданий определенной формы (открытых, закрытых, комбинированных), позволяющих объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;

– решение задач/примеров; выполнение и защита творческих работ (рефератов, кроссвордов, презентаций и др.);

– выполнение и защита практических/лабораторных, работ;

– выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий в виде учебного проекта;

– выступление на семинарском занятии;

– написание проверочных работ в течение семестра по /разделу/теме;

– итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы в течение семестра по/разделу/теме (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выпол-

нение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.);

– итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы в течение семестра по /разделу/теме (защита и презентация домашних заданий

– контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

– написание эссе;

– степень участия в деловых, ролевых, имитационных играх, в работе круглого стола, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах.

Программа промежуточной аттестации составляется по каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу в соответствии с утвержденным учебным планом. К разработке программ промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и к процедуре их оценивания привлекаются в качестве внешних экспертов представители других образовательных организаций.

В программах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в контрольно-измерительных материалах фонда оценочных средств представлены задания, позволяющие проводить проверку подготовки обучающихся на различных уровнях (обязательном и повышенном). Система таких заданий обеспечивает возможность получения объективной информации о состоянии знаний и умений обучающихся.

Программы практической подготовки разрабатываются в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11.09.2020 г. № 59778, ред.18.11.2020) и «Положением о практической подготовке обучающихся в «ППК ДГПУ им. Р.Гамзатова», утвержденным Приказом ректора. В программах практической подготовки указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, местоположение, время прохождения практик, формы отчетности, порядок проведения, система оценок.

По профессии 46.01.03 Делопроизводитель методическое обеспечение дисциплин / профессиональных модулей представлено в комплекте:

– рабочие программы дисциплин/ профессиональных модулей;

– аттестационные педагогические измерительные материалы, контрольно-оценочные материалы по реализации обучающимися знаний, умений;

– экзаменационные билеты;

– методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися;

– комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для проведения экзамена (квалификационного);

– презентационные материалы по дисциплинам/профессиональным модулям и др.

Одной из форм демонстрации достижений преподавателей являются открытые учебные занятия, участие в научно-практических конференциях, форумах и т.д. На проведенных открытых занятиях преподаватели продемонстрировали владение современными образовательными технологиями и средствами мультимедиа.

Все методические разработки по разным дисциплинам, в том числе открытых теоретических и практических занятий сосредоточены на кафедре среднего профессионального образования.

Важным направлением методической службы колледжа является постоянное совершенствование педагогического мастерства преподавателей через систему повышения квалификации. Определены совместно заведующим кафедрой и преподавателями темы самообразования, составлен график их выполнения, ведется учет прохождения курсов повышения, аттестации преподавателей.

В целом состояние учебно-методического обеспечения учебного процесса достаточно для ведения образовательной деятельности по реализуемой в Колледже основной профессиональной образовательной программе 46.01.03 Делопроизводитель, соответствует «Положению о порядке формирования, утверждения и обновления основных образовательных программ среднего профессионального образования» компонентов ООП СПО, позволяет по содержанию реализовать Федеральный государственный образовательный стандарт. Структура учебных планов, содержание и объем циклов дисциплин, количество времени на промежуточную и итоговую аттестации, их формы и последовательность проведения, а также теоретической и практической подготовки соответствуют требованиям ФГОС СПО нового поколения

1.9 Материально-техническая база.

В Колледже созданы необходимые материально-технические условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности по подготовке кадров.

Норматив учебных площадей на одного обучающегося выдерживается. Кабинеты имеют перспективные планы развития, предусматривающие совершенствование материально-технической и методической базы. Организованы **кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Лаборатории:

Архивного дела

Основ делопроизводства

Организации документооборота и документирования управленческой деятельности

Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал; и др.

На каждый кабинет и аудиторию имеются перечни оснащения, паспорта комплексно-методического обеспечения, которые корректируются в соответствии с ППКРС по профессии. Учебно-материальная база соответствует требованиям стандартов специальностей, реализуемых в Колледже.

Колледж оснащен современным оборудованием, необходимым для организации учебной и др. видов деятельности в соответствии с современными требованиями. Имеется вся необходимая оргтехника и современные средства связи:

– наличие внутренней локальной сети с подключением в сеть Интернет,

– электронная почта, интерактивные доски, сканер, проектора.

В учебном процессе задействовано 3 компьютерных класса оснащенных 75 единицы компьютерной техники, 3 интерактивных доски. Учебные кабинеты обеспечены техническими средствами и специальным оборудованием, применяемым в профессиональной деятельности специалистов.

Создаются условия для обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и студентов-инвалидов: пандус при входе в учебный корпус. Технические ресурсы колледжа представлены современной компьютерной техникой и другим оборудованием.

У колледжа имеется официальный сайт, который ориентирован на предоставление абитуриентам, обучающимся, их родителям и всем заинтересованным лицам максимально полной и оперативной информации о структуре, деятельности и перспективах развития колледжа.

В колледже имеется медицинский кабинет. В соответствии с основными задачами медицинский персонал (медсестра) оказывает первую доврачебную помощь заболевшим или получившим травму студентам.

Для студентов проводятся профилактические прививки, осмотры, термометрия, а также прочие мероприятия в отношении студентов, контактировавших с инфекционными больными. О каждом случае инфекционного заболевания информация сообщается директору колледжа и в СЭС.

Ведется контроль за своевременным проведением флюорографических обследований студентов колледжа.

Уроки физического воспитания проводятся в оборудованном спортивном зале – 1200 кв.м., стадионе с футбольным полем 2500 кв.м, беговой дорожкой и сектором для прыжков и метаний, баскетбольная площадка и др. Для занятий по программам начальной военной подготовки оборудована полоса препятствий. В колледже имеется общежитие на 150 мест, которое расположено в здании учебного корпуса, в котором созданы необходимые социально-бытовые условия. Проведена огромная работа по наведению порядка в жилых комнатах, проводятся беседы со студентами нового набора, проживающими в общежитии, разъясняя порядок соблюдения пропускного режима, правил поведения в общежитии, проблемы адаптации в колледже и городе.

В течение всего учебного года ведется контроль за общежитием:

- организация дежурства в общежитии;
- рейды по проверке санитарного состояния комнат. Таким образом, организация и условия осуществления образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с Положением о режиме учебных занятий, а также требованиями, предъявляемыми ФГОС СПО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Питание студентов и сотрудников университета осуществляется в помещении ДГПУ по улице Магомеда Ярагского 57, на первом этаже главного учебного корпуса.

2. Показатели образовательной деятельности по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

Сведения о контингенте обучающихся по ООП СПО 46.01.03 Делопроизводитель

Показатель	Единица измерения	Значение показателя
Контингент (включая обучающихся по индивидуальным учебным планам) обучающихся по:	**23**	**чел.**
- очной форме обучения:	**23**	**чел.**
в том числе обучающихся на условиях полной компенсации затрат на обучение	23	**чел.**
Количество зачисленных на 1 курс в текущем учебном году по:	**23**	**чел.**
- очной форме обучения:	23	**чел.**

Показатели эффективности системы текущего и промежуточного контроля по ООП СПО

Показатель	Результаты зачетно-экзаменационных сессий учебного года, предшествующего году проведения самообследования									
	Осенняя сессия(2026-2026 учебный					Весенняя сессия (2024-2025 учебный				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	ООП	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	ООП
Абсолютная успеваемость.	**78,8%**									
Качество Знаний. %	59,71%									

Показатели тестирования в процессе самообследования ООП СПО

Дисциплина	Курс	Количество обучающихся, принявших участие в тестировании	Доля выполненных заданий			
			0-40%	40-60%	60-80%	80-100%
История России	1	23	0	42%	49,19%	8,81%
Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	23	0	44%	48,1%	7.9 %
Основы бережливого производства	1	23	0	42%	50,19%	6,01%
Деловая культура	1	23	0	43,8%	47,3%	9,62%

Архивное дело	1	23	0	41.8%	51,1%	7,1%
Основы делопроизводства	1	23	0	44,5%	46,1%	9,4%
Основы менеджмента	1	23	0	42,9%	44,1%	13%
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1	23	0	40,7%	49,3%	10%
Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	1	23	0	44,5%	46,1%	9,4%
Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	1	23	0	42,9%	44,1%	13%
Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в	1	23	0	40,7%	49,3%	10%

Кадровое обеспечение образовательного процесса по ООП СПО

	Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Трудоемкость дисциплины в часах		Характеристика педагогических работников								
			общая	Аудиторной нагрузки	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Кафедра	Занимаемая доля ставки согласно штатному расписанию	Объем почасовой нагрузки	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный, внутренний/ внешний совместитель, почасовик)	Соответствие базового образования и/или ученой степени профилю дисциплины (+/-)
I полугодие 2025-2026учебного года													
46.01.03 Делопроизводитель	СГ.01	История России	36	36	Эмирханова З.С.			преподава-	ПД	1,0		Штатный	+
	СГ.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности	18	18	Акаева Г.М.			преподаватель	ПД	1,5		Штатный	+
	СГ.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности	18	18	Гусейнова З.Г.			преподаватель	ПД	1,0		Штатный	
	СГ.02	Физическая культура	18	18	Патахов М.А.			преподаватель	ПД	1,0		Штатный	+
	СГ.02	Основы бережливого производства	36	36	Омарова М.М.			преподаватель	ПД	1,0		Штатный	+
	СГ.02	Деловая культура	56	52	Султанаева К.А.			преподава-	ПД	1,0		Штатный	+
	СГ.03	Архивное дело	56	50	Асланова Ф.Д.			преподаватель	ПД	0,5		Внешний совместитель	+
	СГ.04	Основы делопроизводства	56	52	Асланова Ф.Д.			преподаватель	ПД	0,5		Внешний совместитель	+
	СГ.04	Основы менеджмента	58	54	Арадахова Х.Ш.	к.п.н.		преподаватель	ПД		48	Почасовик	+
	СГ.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	32	32	Магомедгаджиева А.Г.			преподаватель	ПД	0,5		Внутренний совместитель	+

СГ.05	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	60	54	Асланова Ф.Д.			преподаватель	ПД	0,5		Внешний совместитель	+
ОП.01	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	60	54	Мурсалова Ф.В.			преподаватель	ПД	0,5		Внешний совместитель	+
ОП.02	Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	126	124	Асланова Ф.Д.			преподаватель	ПД	0,5		Внешний совместитель	+
Итого							преподаватель		9,5			

Общие сведения о квалификационном составе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по ООП СПО

Количество преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП		Доля от общего количества преподавателей в единицах, приведенных к целочисленным значениям ставок				
Фактическое количество, физических лиц	Приведенное к целочисленному значению ставок, единиц	Доля штатных преподавателей	Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание	Доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	Доля преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю препода-	Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций
10	9,5	70	10	нет	100	25

Наличие учебной и учебно-методической литературы по ООП СПО

Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы						Доля изданий, изданных не более, чем за 10 лет до начала обучения, от общего количества экземпляров
		основной			дополнительной			
		Количество наименований	Из них в количестве экземпляров, предусмот-	Из них доступны в ЭБС	Количество наименований	Из них в количестве экземпляров, предусмот-	Из них доступны в ЭБС	
СГЦ.01	История России	115	330	87	60	10	15	88
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной де-	10	10	10	10	10	10	6
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятель-	108	400	39	98	14	14	103
СГЦ.04	Физическая культура	48	430	17	40	10	10	87
СГЦ.05	Основы бережливого произ-	6	6	6	4	4	4	6
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	15	18	10	11	8	8	10
ОПЦ.01	Деловая культура	15	13	10	11	10	10	10
ОПЦ.02	Архивное дело	25	145	19	13	10	10	93
ОПЦ.03	Основы делопроизводства	22	22	19	8	10	11	20
ОПЦ.04	Основы редактирования до-	6	6	6	6	6	6	6
ОПЦ.05	Основы менеджмента	3	3	3	3	3	3	3

ОПЦ.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2
МДК.01.01	Организация документооборота и доку-	48	220	40	21	21	21	14
МДК.01.02	Информационно-коммуникационные техно-	58	366	40	32	13	10	158
МДК.02.01	Систематизация и организация оперативного	2	2	2	2	2	2	2
В целом по ООП СПО:		483	1605	308	319	131	134	608

Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий*

Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	*2*	*3*	*4*
1.1	История России	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: столы, стулья, доска, проекто экран.	367010, Республика Дагеста г.Махачкала ул. Магомеда Яра ского, 59, 11 ауд.
1.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Кабинет иностранного языка (лингафонный): шкаф для хранения наглядных пособий, доска, двуместные парты, стулья ученические, стол д. преподавателя, стул мягкий, проектор, экран (полотно), универсальные портативные компьютеры, наушники с микрофоном, акустические системы, комплекты наглядного материала по все темам программы, комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы, выход в сеть Интернет.	367010, Республика Дагеста г.Махачкала ул. Магомеда Яра ского, 59, 17 ауд.
1.3	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: столы, стулья, доска, проекто экран	367010, Республика Дагеста г.Махачкала ул. Магомеда Яра ского, 59, 11 ауд.
1.4	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Кабинет Безопасности жизнедеятельности: шкаф для хранения наглядных пособий , доска, столы ученические, стулья ученические, стол д. преподавателя, стул мягкий, проектор, экран (полотно), стеллажи для хранения наглядных, м тодических и учебных пособий, техники, цифровые датчики для замеров предельно-допустимы концентраций веществ и вредных излучений, компасы и другие средства, которые помогут сп	367010, Республика Дагеста г.Махачкала ул. Магомеда Яра ского, 59, 13 ауд.

Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	*2*	*3*	*4*
		сению в экстренной ситуации, манекены для отработки техники первой помощи, медицинск наборы для оказания первой помощи, оборудование, используемое при оказании медицинско помощи, защитные костюмы, используемые при спасательных работах, средства индивидуал ной защиты	
1.5	Физическая культура	Спортивный зал Комплект скамеек и систем хранения вещей обучающихся, стеллажи для инвентаря, стойки волейбольные универсальные на растяжках (для волейбола, бадминтона, тенниса) с механизмом натяжения, протектором и волейбольной сеткой, ворота для гандбола, минифутбола складные (Комплект из 2 ворот с протекторами и сетками), мячи, насосы для накачивания мячей, тележка для хранения мячей, сетка для хранения мячей, спортивный инвентарь для гимнастики, легкой атлетики, подвижных игр, снаряды,.; Табло электронное игровое с защитным экраном, защитная сетка на окна, кольцо баскетбольное, сетка баскетбольная, ферма для щита баскетбольного, щит баскетбольный, мячи для спортивных игр, скамейка гимнастическая универсальная, маты гимнастические, мост гимнастический подкидной, стенка гимнастическая, перекладина гимнастическая пристенная, тележка для хранения мячей, канат для лазания, брусья навесные и т.д. Аптечка медицинская настенная, спортивные тренажеры и т.д. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	367000, Республика Дагестан, Махачкала, ул. Магомеда Ярагског д. 57, Дворец спорта, № 11
1.6	Основы бережливого производства	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: столы, стулья, доска, проектор, экран	367010, Республика Дагеста г.Махачкала ул. Магомеда Яра ского, 59, 11 ауд.

Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	*2*	*3*	*4*
1.7	Основы бережливого производства	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Кабинет социально-гуманитарных дисциплин: стол учительский, стул учительский, парты двуместные, стулья ученические, шкаф для наглядных пособий, доска меловая, проектор, экран, компьютер, выход в сеть Интернет.	367010, Республика Дагестан г.Махачкала ул. Магомеда Ярагского, 59, 15 ауд.
1.8	Основы финансовой грамотности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: столы, стулья, доска, проектор, экран	367010, Республика Дагестан г.Махачкала ул. Магомеда Ярагского, 59, 11 ауд.
1.9	Основы финансовой грамотности	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Кабинет Экономики и менеджмента: Доска меловая, парты двуместные, стулья, стол для преподавателя, стул мягкий, шкаф-стенка для наглядный пособий,	367010, Республика Дагестан г.Махачкала ул. Магомеда Ярагского, 59, 14 ауд.
1.10	Деловая культура	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: столы, стулья, доска, проектор, экран	367010, Республика Дагестан г.Махачкала ул. Магомеда Ярагского, 59, 11 ауд.

Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	*2*	*3*	*4*
1.11	Деловая культура	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Кабинет документационного обеспечения организации, архивоведения. Лаборатория документирования: Доска одноэлементная, видеопроектор, 20 оборудованных компьютерами рабочих мест с программным обеспечением, уничтожитель документов, шкаф, переплетная система, брошюровщик, ксерокс, ламинатор, нумератор механический, нумератор электрический, МФУ, стенды информационные, выход в сеть Интернет.	367010, Республика Дагестан г.Махачкала ул. Магомеда Ярагского, 59, 12 ауд.
1.12	Архивное дело	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: столы, стулья, доска, проектор, экран	367010, Республика Дагестан г.Махачкала ул. Магомеда Ярагского, 59, 11 ауд.
1.13	Архивное дело	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Кабинет документационного обеспечения организации, архивоведения. Лаборатория документирования: Доска одноэлементная, видеопроектор, 20 оборудованных компьютерами рабочих мест с программным обеспечением, уничтожитель документов, шкаф, переплетная система, брошюровщик, ксерокс, ламинатор, нумератор механический, нумератор электрический, МФУ, стенды информационные, выход в сеть Интернет.	367010, Республика Дагестан г.Махачкала ул. Магомеда Ярагского, 59, 12 ауд.
1.14	Основы делопроизводства	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: столы, стулья, доска, проектор, экран	367010, Республика Дагестан г.Махачкала ул. Магомеда Ярагского, 59, 11 ауд.

Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	*2*	*3*	*4*
1.15	Основы делопроизводства	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Кабинет документационного обеспечения организации, архивоведения. Лаборатория документирования: Доска одноэлементная, видеопроектор, 20 оборудованных компьютерами рабочих мест с программным обеспечением, уничтожитель документов, шкаф, переплетная система, брошюровщик, ксерокс, ламинатор, нумератор механический, нумератор электрический, МФУ, стенды информационные, выход в сеть Интернет.	Р367010, Республика Дагестан г.Махачкала ул. Магомеда Ярагского, 59, 12 ауд.
1.16	Основы редактирования документ	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: столы, стулья, доска, проектор, экран	367010, Республика Дагестан г.Махачкала ул. Магомеда Ярагского, 59, 11 ауд.
1.17	Основы редактирования документов	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Кабинет документационного обеспечения организации, архивоведения. Лаборатория документирования: Доска одноэлементная, видеопроектор, 20 оборудованных компьютерами рабочих мест с программным обеспечением, уничтожитель документов, шкаф, переплетная система, брошюровщик, ксерокс, ламинатор, нумератор механический, нумератор электрический, МФУ, стенды информационные, выход в сеть Интернет.	367010, Республика Дагестан г.Махачкала ул. Магомед Ярагского, 59, 12 ауд.
1.18	Основы менеджмента	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: столы, стулья, доска, проектор, экран	367010, Республика Дагестан г.Махачкала ул. Магомед Ярагского, 59, 11 ауд.

Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	*2*	*3*	*4*
1.19	Основы менеджмента	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Кабинет Экономики и менеджмента: Доска, парты двуместные, стулья, стол для преподавателя, стул мягкий, шкаф-стенка для наглядный пособий,	367010, Республика Дагеста г.Махачкала ул. Магомед Ярагского, 59, 14 ауд.
1.20	Правовое обеспечение профе сиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: столы, стулья, доска, проектор, экран.	367010, Республика Дагеста г.Махачкала ул. Магомед Ярагского, 59, 11 ауд.
1.21	Правовое обеспечение профе сиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Шкаф для хранения наглядных, доска, столы ученические, стулья ученические, стол для преподавателя, стул мягкий, проектор –экран (полотно).	367010, Республика Дагеста г.Махачкала ул. Магомед Ярагского, 59, 15 ауд.
1.22	Организация документооборот и документирование управле ческой деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: столы, стулья, доска, проектор, экран.	367010, Республика Дагеста г.Махачкала ул. Магомед Ярагского, 59, 11 ауд.

Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	*2*	*3*	*4*
1.23	Организация документооборот и документирование управле ческой деятельности	Учебная аудитория для практической подготовки. Кабинет Документирование управленческой деятельности. Лаборатория Организации документооборота и документирования управленческой деятельности: столы ученические, стулья ученические, стол учителя с ящиками для хранения, кресло учителя, шкаф для хранения учебных пособий, 10 оборудованных компьютерами рабочих мест с программным обеспечением, МФУ (многофункциональное устройство), демонстрационные учебно-наглядные пособия. Мультимедийный проектор.	367010, Республика Дагеста г.Махачкала ул. Магомед Ярагского, 59, 16 ауд.
1.24	Информационно-коммуникационные техн логии в делопроизводстве	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: столы, стулья, доска, проектор, экран	367010, Республика Дагеста г.Махачкала ул. Магомед Ярагского, 59, 11 ауд.
1.25	Информационно-коммуникационные техн логии в делопроизводстве	Учебная аудитория для практической подготовки. Лаборатория Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве: Столы, стулья, доска, проектор, экран, 20 оборудованных компьютерами рабочих мест с программным обеспечением, проекционные установки, выход в сеть Интернет.	367010, Республика Дагестан, Махачкала, просп. Гамидова, 17, № 44
1.26	Систематизация и организаци оперативного хранения док ментов, и подготовка дел д передачи в архив	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: столы, стулья, доска, проектор, экран	367010, Республика Дагеста г.Махачкала ул. Магомед Ярагского, 59, 11 ауд.

Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	*2*	*3*	*4*
1.27	Систематизация и организаци оперативного хранения док ментов, и подготовка дел д передачи в архив	Учебная аудитория для практической подготовки. Лаборатория Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив: специализированная мебель и системы хранения: столы ученические, стулья, стол учителя с ящиками для хранения, кресло учителя, шкаф для хранения учебных пособий, доска магнитно-маркерная, инструменты и материалы для прошивки документов (механические и ручные), технические средства: компьютер учителя с периферией, интерактивный программно-аппаратный комплекс (проектор), 10 оборудованных компьютерами рабочих мест с программным обеспечением, МФУ (многофункциональное устройство).выход в в сеть Интернет	367010, Республика Дагеста г.Махачкала ул. Магомед Ярагского, 59, 18 ауд.

Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах и мероприятиях по профессиональной направленности

№	Название мероприятия	Ответственные лица, приглашенные.	Место проведения	Группа участники	Результат
1.	Дискуссия по теме «Информационная безопасность»	Абдуразаков М.А. Эксперт комитета ГД ФС РФ по молодежной политике Акаев Магомедамин.	ППК Ауд. 512	1, 2 курс.	Благодарность, сертификаты участникам
2.	«Педагогический диктант» к 200-летию Ушинского	Абдуразаков М.А.	ДИРО	1 курс	Сертификат участника
3.	Вечер-посвящение для молодых педагогов «Весь этот мир творит учитель».	Абдуразаков М.А.	ДГПУ, факультет дошкольного образования	1, 2 курс	Участие, дипломы
4.	Квест на командообразование студентов «А чего боишься ты?»	Абдуразаков М.А.	Двор ДПГУ	1 курс	Диплом за 3 место.
5.	Субботник ко Дню учителя	Абдуразаков М.А.	Двор ДПГУ Ауд.ППК	Все курсы	участие
6.	Марафон по скандинавской ходьбе и зарядка с Чемпионом	призер Олимпийских игр по вольной борьбе в Афинах Ибрагимов Магомед, Абдуразаков М.А.	Кольцо МЧС-спортплощадка в Тарки.	1-3 курс	участие
7.	Субботник ДГПУ	Дирекция ППК Абдуразаков М.А.	Двор ДГПУ, аудитории ППК	Все курсы	участие
8.	Международный межрелигиозный молодежный форум в рамках «Разговоры о важном» о семейных ценностях.	Ректорат ДГПУ, Дирекция ППК, Абдуразаков М.А.	ДГПУ, зал ТСО	1-3 курсы	участие

9.	Участие в мероприятиях посвященных ДГПУ	Ректорат ДГПУ, Дирекция ППК, Абдуразаков М.А.	ДГПУ	Все курсы	Диплом за активное участие в подготовке и проведении. Благодарности волонтерам.
10	«Язык – история народа»	ГБУ РД «Республиканский центр русского языка и культуры» при Министерстве по нац. политике и делам религий РД Абдуразаков М.А.	Исторический парк «Россия – моя история»	1-2 курсы	Участие, сертификат участника.
11	Мастер класс по плетению маскировочных сетей для СВО	Абдуразаков М.А.	Исторический парк «Россия – моя история»	Волонтеры Делопроизводстов	участие
12	Мероприятия ко Дню учителя	Абдуразаков М.А.	Ауд 302	Все курсы	Участие
13	Акция «Оставайся донором»	Абдуразаков М.А.	Институт здравоохранения РД.	Волонтеры ППК	Участие, благодарность
14	«Мы едины» мероприятия ко Дню народного единства	Управление по делам молодежи РД. Абдуразаков М.А.	Ауд 512, двор ДГПУ	Волонтеры ППК	Участие, благодарность
15	«Диктант на родном языке»	Абдуразаков М.А.	Филологический ф-т ДГПУ	Магомедов Р. Казиева, Бахтанова, Мазгарова – 1-2 курсы.	благодарность
16	Квест-игра «За Россию»	Патриотический центр ДГПУ Садулаев А.С. Абдуразаков М.А.	Исторический парк «Россия – моя история»	Команда 1 курс 2-3 группа	3 место - диплом, благодарность от АНО «Активный гражданин»
17	Брейн-ринг «Знатоки	Абдуразаков М.А.	СКИ ВГУЮ РПА Минюста	2 курс2 гр. Ко-	Сертификат участ-

	информатики»		России (филиал Махачкала)	манда	ника
18	Дискуссия по теме «Как выбрать профессию?»	Абдуразаков М.А.	ППК ауд 512	2-3 курсы	участие
19	Интеллектуальная игра квиз плиз «Моя будущая профессия»	Абдуразаков М.А.	ППК 302	1гр.2 курс Команда «Енотики»	Диплом за 1 место, сертификаты участника
20	Профориентационная работа Делопроизводство	Абдуразаков М.А.	Отдел кадров ДГПУ	2-3 курсы гр.	участие
21	Ежегодный вечер чествования добровольческого актива «Добрый вечер»	Абдуразаков М.А. актив волонтерского отряда ДГПУ	ДГПУ ауд 140	Все курсы	Участие, благодарность
22	«Разговоры о важном» «Экстремизм в интернете»	заместитель начальника ОБОП УУР МВД по РД, майор полиции Ибрагимов С.М. Абдуразаков М.А.	ДГПУ ауд 140	1-3 курсы	участие
23	Брейн-ринг «Моя страна – Моя Россия» ко дню конституции	декан факультета управления и права ДГПУ Ибрагимов М.А. Абдуразаков М.А.	ДГПУ ф-т Управления и права	1курс 2 гр.	3 место диплом, памятные сувениры
24	Молодежная квест-игра «Культурный квест»	Абдуразаков М.А.	Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж	2 курс	Сертификат участника
25	Всероссийский единый урок «Права человека»	Абдуразаков М.А.	ППК	1-2 курсы.	Участие
26	Конкурс стентгазет «Зимняя сказка»	Абдуразаков М.А.	ППК	1-2 курс	Диплом 1,2 место
27	Новогодний квест-игра	Абдуразаков М.А.	ППК	1курс, 2 гр.	1 место, диплом

28	Мастер-класс «Финансовая грамотность»	Доцент кафедры МПМиИ Магомедгаджиева А.М. Абдуразаков М.А.	Институт ФМиМТ	Все курсы	Участие
29	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года	Дирекция, Велиева С. Абдуразаков М.А.	ППК	1-3 курс	Участие
30	Встреча с родными Героя России Нурмагомеда Гаджимагомедова и доверенными лицами Президента России	Абдуразаков М.А.	ДГПУ ауд 402	Все курсы.	Участие

За активное участие в творческой, общественной, спортивной, научной жизни колледжа, за отличную и хорошую успеваемость, участие и победу в конкурсах, спортивных состязаниях студенты поощряются грамотами, сертификатами, памятными подарками.

Организация работы с педагогическим коллективом

Вопросы воспитания студентов колледжа регулярно рассматриваются на заседаниях методического объединения кураторов колледжа:

8. «Социально-психологические особенности обучения и воспитания в колледже»;
9. «Профилактика конфликтов в студенческой среде»;
10. «Профилактика насилия в подростковой среде»;
11. «Секреты эффективного общения с родителями»;
12. «Культура профессионального общения педагога»;
13. «Содержание и структура социальной компетентности куратора»;
14. «Роль личности преподавателя на учебном занятии»

Студенты принимают активное участие в организации и проведении всевозможных акций на уровне, как колледжа и университета, так и города. Оказывали помощь ветеранам, участвовали в субботниках. Не остаются в стороне акции, посвященные теме здоровья (против СПИДа, табакокурения, алкоголизма, наркомании и.т.д.).

Вывод: в колледже, по направлению Делопроизводство, сформирована социокультурная среда, создан комплекс условий для всестороннего развития и социализации личности, подготовки компетентного профессионала, функционирует система студенческого самоуправления и система профориентационной работы с абитуриентами и обучающимися, осуществляется социально-психологическая поддержка студентов с целью обеспечения качества профессиональной подготовки специалистов.